

<p>N. 72</p>	<p><i>In merito ai prodotti della sezione B1 vorrei porre le seguenti domande:</i></p> <p>1) <i>Se l'unità contribuisce alla stesura del PTA, DVSS, Bilancio, etc. ... ma non vengono conferiti incarichi formali, come si può dimostrare l'aver lavorato a questi documenti? Se l'incarico è assegnato a tutta l'unità via email, se l'email può essere considerata valida ai fini dell'assegnazione dell'incarico in un concorso, con la pubblicazione di una email e dei suoi contenuti non si rischia di violare la riservatezza senza aver acquisito il consenso dei mittenti/destinatari?</i></p> <p>2) <i>Le minute/relazioni preparate durante le riunioni di avanzamento di contratto/progetto sono da considerarsi prodotti B1?</i></p> <p>3) <i>Le Pubblicazioni, il PTA ed il DVSS sono documenti pubblici rintracciabili su rivista o sul sito dell'ASI, ma per tutto ciò che riguarda invece Rapporti tecnici/professionali; Relazioni Tecniche; ... Soluzioni Tecnologiche e/o Modelli e Metodologie Innovative, ... minute/relazioni di avanzamento come è possibile fornire tale documentazione tecnica ad una Commissione senza violare la riservatezza che ASI ha con le Parti con cui sottoscrive accordi, contratti, etc.?</i></p>
	<p>1) Si vedano le risposte n. 7 e n. 42 già pubblicate, ricordando peraltro che gli uffici coinvolti nello svolgimento del concorso, inclusa la Commissione, sono tenuti al segreto di ufficio; nel caso in cui il documento sia stato redatto collegialmente, è necessario specificare il proprio contributo se questo ha riguardato solo parti (ad esempio, capitoli o paragrafi) del documento stesso.</p> <p>2) Si veda la risposta n. 25 già pubblicata</p> <p>3) Per le sole parti applicabili, si vedano le risposte n. 35 e n. 36 punto 2) già pubblicate. In linea generale, qualsiasi documento prodotto in ambito lavorativo contiene, se non pubblico, informazioni riservate ai soli destinatari: si ricorda peraltro che tutti gli uffici coinvolti nello svolgimento del concorso, inclusa la Commissione, sono tenuti al segreto di ufficio.</p>
<p>N. 73</p>	<p><i>Si chiede in quale sub-categoria B2, B3 o B4 inserire l'incarico di Esperto Nazionale Distaccato. Si fa inoltre presente che, in linea con il DPCM 30/10/2014 n. 184, l'esperienza professionale acquisita durante il periodo di distacco debba essere adeguatamente valorizzata così come recita l'art. 9 "Valorizzazione dell'esperienza maturata: 1. L'esperienza maturata con il distacco all'estero è titolo preferenziale valutabile, a parità di altre condizioni, per l'accesso a posizioni economiche superiori o a progressioni orizzontali o verticali di carriera all'interno dell'amministrazione di appartenenza, in relazione al periodo di effettivo servizio svolto all'estero, comunque non inferiore a un anno continuativo, senza demerito. 2. L'amministrazione tiene conto dell'esperienza maturata all'estero nell'assegnazione del dipendente alla fine del periodo di distacco".</i></p>

	<p>L'incarico di Esperto Nazionale Distaccato va inserito nella categoria b3) se ricoperto durante l'attuale inquadramento, altrimenti va inserito in b4). Qualora l'incarico si sia svolto, o si stia svolgendo, a cavallo di due diversi inquadramenti, si veda la risposta n. 69 già pubblicata.</p> <p>Per quanto riguarda la valorizzazione del titolo, si ricorda che spetta alla Commissione esaminatrice stabilire i criteri di valutazione dei titoli.</p>
N. 74	<p><i>Relativamente ai titoli punto b1, quando si parla di "... Soluzioni Tecnologiche e/o Modelli e Metodologie Innovative...", il candidato cosa dovrebbe sottoporre all'esame della Commissione e quindi inviare nuovamente a mezzo PEC successivamente alla pubblicazione sul sito istituzionale dei criteri di valutazione? Si consideri che, ad esempio, un software o una soluzione tecnologica non possono essere racchiusi in un PDF così come richiesto dal bando.</i></p>
	<p>Per gli esempi citati si possono utilizzare i relativi manuali di utilizzo, le relazioni di approfondimento/accompagnamento, eventuali licenze d'uso, etc., purché riconducano inequivocabilmente alla paternità del candidato riguardo allo specifico prodotto.</p>
N. 75	<p><i>Si chiede se possano rientrare nella categoria b2 ("Incarichi di posizione organizzativa") le attività di coordinamento di personale di cui ci sia attestazione in documenti (con o senza protocollo) firmati, eventualmente anche solo per approvazione, da responsabili ASI e successivamente inviati via email. Ad esempio: incarico di responsabile tirocinante master di cui risulti evidenza nel modulo di presa di servizio a firma del responsabile dell'Unità.</i></p>
	<p>Il titolo non può essere inserito nella categoria b2); per dettagli sulla categoria b2), si vedano le risposte n. 61 e n. 62 già pubblicate.</p> <p>L'incarico citato nel quesito è tale se è supportato da un <u>atto formale</u> (si veda l'ultima parte della risposta n. 61 già pubblicata): in questo caso rientra tra i titoli in b3) se è stato ricoperto durante l'attuale inquadramento, altrimenti va inserito in b4). Nel caso in cui manchi l'atto formale, il titolo può essere inserito in b4) come "attività di servizio" qualora sia chiaramente identificato come afferente al candidato; in caso contrario, non può essere presentato.</p>
N. 76	<p><i>Come segnalo gli anni di attività quale Dirigente Tecnologo (livello per il quale concorro) svolte presso altro Ente pubblico?</i></p>
	<p>I titoli di quel periodo vanno sempre nella categoria b4) poiché relativi ad un inquadramento precedente, sia inferiore sia superiore all'attuale; si veda anche la risposta n. 16 già pubblicata.</p>

Quesiti e chiarimenti Bando 50/2021 - 14 posti per PT
4^ parte

N. 77	<p><i>Si richiede cortesemente di chiarire quanto segue.</i></p> <p><i>Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa ho avuto l'incarico dal Direttore Generale di "Security Manager" per l'Unità XXX (Motivazione del conferimento dell'incarico: Considerata la necessità di identificare ed assegnare specifiche responsabilità e competenze nell'ambito delle Unità che trattano, con carattere di continuità ed in misura significativa, le tematiche di ZZZ attraverso un rapporto strutturato con l'Unità ZZZ, a decorrere dalla data odierna il Dott. NNN CCC assume l'incarico di Security Manager dell'Unità).</i></p> <p><i>Si chiede se il titolo vada inserito nella categoria B2, essendo l'incarico assimilabile ad un "Ufficio".</i></p>
	<p>Il titolo non può essere inserito nella categoria b2); per dettagli sulla categoria b2) si vedano le risposte n. 61 e n. 62 già pubblicate.</p> <p>Il titolo andrà invece inserito nella categoria b3) se ricevuto durante l'attuale inquadramento, altrimenti va inserito in b4).</p>
N. 78	<p><i>1) La relazione sulle attività del triennio precedente, utilizzata per l'avanzamento di fascia stipendiale, identificabile con protocollo di unità, redatta dal candidato e firmata dai vari responsabili, è considerabile "atto formale"?</i></p> <p><i>2) Laddove la relazione di cui al punto 1) riporti attività di coordinamento di infrastrutture dell'ente (ad esempio team non ufficialmente costituiti, ma praticamente operanti) condotte dal candidato, in quale sezione, tra b2 e b3, della domanda vanno queste attività?</i></p>
	<p>1) La relazione sulle attività del triennio precedente, in quanto sintesi di prodotti/attività/incarichi del candidato, non può costituire un titolo aggiuntivo agli stessi titoli che contiene e descrive.</p> <p>2) Il titolo citato nel quesito, sia pur privo di <u>atto formale</u> (si veda l'ultima parte della risposta n. 61 già pubblicata), può essere inserito nella categoria b4) come "attività di servizio" qualora chiaramente identificato come afferente al candidato; in caso contrario non può essere presentato.</p>

<p>N. 79</p>	<p><i>Alcuni quesiti:</i></p> <p>1) <i>Prodotti B1). Si ponga il caso in cui il candidato intenda riportare tra i prodotti in B1) le relazioni tecniche di istruttorie che il candidato abbia predisposto per il RUP/Resp. Unità senza apporre la sua firma e/o senza una nomina ufficiale (mi riferisco ad esempio ad istruttorie gestite in cartaceo e non ancora inserite su Office Automation): laddove non si riesca a risalire al documento contenente la firma del RUP / Responsabile di Unità e in assenza di altro materiale a disposizione (come ad esempio una mail o un riferimento di Office Automation), potrebbe essere sufficiente disporre del documento finale con il numero di protocollo interno di unità (relativo al suddetto documento e appositamente preso dal candidato) per certificare che l'attività è stata svolta dal candidato stesso?</i></p> <p>2) <i>Prodotti B1: nel caso di intenda riportare in elenco Allegati Tecnici Gestionali e/o relazioni tecniche, predisposti dal candidato per la stipula di atti/accordi/contratti/decreti/ecc ma nei quali non è presente alcuna firma o identificazione del candidato o numero di protocollo, può essere sufficiente disporre di scambi mail che attestino il contributo a quel prodotto? Nel caso si decidesse di produrre tale documento tra i 10 prodotti scelti, sarà necessario allegare al prodotto anche lo scambio mail associato, salvando il tutto come un unico documento PDF?</i></p> <p>3) <i>Prodotti B1: Nel campo descrizione, oltre al titolo del prodotto che si intende elencare, è necessario fornire anche una breve descrizione del contributo del candidato al prodotto stesso?</i></p>
	<p>1) Si veda la risposta n. 7 già pubblicata.</p> <p>2) Si veda la risposta n. 7 già pubblicata; sì, nel PDF devono essere contenuti gli elementi completi che confermino chiaramente il contributo del candidato.</p> <p>3) Nel caso in cui il documento sia stato redatto collegialmente, è necessario specificare il proprio contributo se questo ha riguardato solo parti (ad esempio, capitoli o paragrafi) del documento stesso.</p>
<p>N. 80</p>	<p>1) <i>Quale procedura è prevista per la presentazione di titoli assoggettati a limitata circolazione, di sensibile rilevanza e/o classificati, per non incorrere nel reato di compromissione?</i></p> <p>2) <i>Chi certifica l'ammissibilità di tali titoli (per evitare abusi) per esonerarmi dalle responsabilità personali previste?</i></p> <p>3) <i>I membri di commissione saranno autorizzati dall'Ente e/o dalle amministrazioni competenti a trattare tali informazioni?</i></p> <p>4) <i>In sede di colloquio con quali modalità e quali procedure posso trattare tali argomenti?</i></p> <p>5) <i>I criteri di valutazione di tali attività saranno gli stessi per le altre attività?</i></p> <p>6) <i>Vi sono altre indicazioni che devo conoscere sull'argomento prima della presentazione della candidatura nei termini previsti, e prima dell'invio via PEC dei suddetti 10 prodotti e prima dello svolgimento eventuale del colloquio?</i></p>

	<p>1), 2) e 3) Si veda la risposta n. 35 già pubblicata.</p> <p>4) Ricordando che le sedute di colloquio sono pubbliche, il candidato avrà cura di omettere le informazioni non divulgabili, pur mantenendo le informazioni chiave necessarie a valorizzare la propria professionalità e il proprio contributo all'attività; tale particolare attenzione è peraltro sempre richiesta nel trattamento di questa tipologia di informazioni.</p> <p>5) Si ricorda che spetta alla Commissione esaminatrice stabilire i criteri di valutazione dei titoli.</p> <p>6) Si veda la risposta n. 35 già pubblicata e il punto 4) qui sopra.</p>
N. 81	<p>1) Dove vanno inserite le nomine ricevute/attività svolte nel periodo da Esperto Nazionale Distaccato presso la Commissione Europea?</p> <p>2) Dove inserire le nomine ricevute presso lo European Centre XXXX YYYY nel periodo di congedo da ASI per incarico a tempo determinato.</p> <p>Ad esempio, per entrambi i casi di cui sopra: - rapporti tecnici o documenti di natura tecnica sono da inserire nella categoria B1 o B4? - incarichi di posizione organizzativa (responsabilità di unità) sono da inserire nella categoria B2 o B4? - altri incarichi in qualità di componente di commissione di concorso, di gara o di review tecniche, partecipazione in board e comitati internazionali, gruppi di lavoro, comitati per conto della Commissione Europea, sono da inserire nella categoria B3 o B4?</p>
	<p>1) e 2) - Per la collocazione dei titoli non rileva l'Ente/Amministrazione presso il quale si sono svolti; quelli relativi all'attuale inquadramento vanno inseriti in b1), b2) o b3) in relazione alla loro natura; quelli relativi ad un inquadramento diverso dall'attuale vanno invece inseriti tutti in b4). Si veda la risposta n. 16 già pubblicata per la collocazione dei titoli.</p>
N. 82	<p>1) In quale categoria va inserita la nomina di Vicario del Direttore Generale, o del Direttore, o del Responsabile di Unità?</p> <p>2) In quale categoria va inserita la nomina di Presidente/componente del CUG di ASI?</p>
	<p>1) L'incarico di Vicario di una posizione organizzativa (vedi risposta n. 61 già pubblicata) rientra tra i titoli in b2) se l'incarico è stato ricoperto durante l'attuale inquadramento, altrimenti va inserito in b4); nella scheda del titolo, il candidato dovrà precisare sia l'inizio/fine dell'incarico, sia per quali periodi di tempo il vicariato è stato effettivamente svolto per assenza/indisponibilità del titolare della posizione organizzativa interessata.</p> <p>2) La nomina di Presidente/componente del CUG di ASI rientra tra i titoli in b3) se l'incarico è stato ricoperto durante l'attuale inquadramento, altrimenti va inserito in b4); si ricorda che le nomine devono essere state assegnate con un atto formale.</p>